



OMBUDSMAN REPUBLIK INDONESIA



# LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH 2015

## BIRO UMUM

## Kata Pengantar

Laporan Akuntabilitas Kinerja Biro Umum Sekretariat Jenderal Ombudsman RI merupakan wujud pertanggungjawaban atas kinerja pencapaian tujuan dan sasaran strategis Tahun Anggaran 2015. Penyusunan Laporan Kinerja Biro Umum Ombudsman RI sesuai dengan yang diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014.



Pelaksanaan seluruh program dan penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Biro Umum Ombudsman RI ini merupakan suatu rantai proses dan langkah manajemen yang telah diupayakan sebaik mungkin. Kami mengakui bahwa terdapat berbagai kekurangan atau kelemahan yang disebabkan oleh berbagai kendala yang muncul di lapangan. Meskipun segenap jajaran Biro Umum telah berusaha sekeras mungkin untuk mengatasi kendala tersebut melalui peningkatan koordinasi dengan para mitra terkait, tetapi masih terdapat beberapa bagian yang memerlukan ekstra kesungguhan dan kecerdasan dalam mendekatinya.

Kami menyadari bahwa penyelesaian pelaksanaan program dan pencapaian sasaran kinerja serta penyusunan LAKIP Biro Umum Sekretariat Jenderal Ombudsman RI tahun 2015 ini merupakan hasil kerja bersama dari seluruh insan Biro Umum serta dukungan nyata para mitra kerja yang telah berkontribusi maksimal. Sehubungan dengan hal tersebut, kami menyampaikan rasa terima kasih dan penghargaan yang tinggi.

Semoga LAKIP 2015 ini dapat menjadi masukan dan *lesson learn* bagi kita untuk senantiasa ingin menjadi (*to be*) lebih baik termasuk merealisasikan program dan kegiatan di masa datang sehingga sasaran kinerja tercapai sesuai rencana dan berdampak positif bagi pencapaian sasaran pembangunan nasional.

Terima kasih.

Jakarta, Februari 2016  
Kepala Biro Umum

Luhur Depari, Ak. MA. CA.





## DAFTAR ISI

<b>Kata Pengantar</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI</b>	<b>ii</b>
<b>Daftar Tabel</b>	<b>iii</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
1.1 LATAR BELAKANG	1
<b>BAB II PERENCANAAN KINERJA</b>	<b>2</b>
2.1 PERENCANAAN KINERJA	2
<b>BAB III AKUNTABILITAS KINERJA</b>	<b>3</b>
3.1. CAPAIAN KINERJA	3
3.2 REALISASI ANGGARAN	9
<b>BAB IV PENUTUP</b>	<b>10</b>
<b>LAMPIRAN</b>	
<b>LAMPIRAN-1</b> PENETAPAN KINERJA	
<b>LAMPIRAN 2</b> REALISASI PENYERAPAN ANGGARAN KEGIATAN BIRO UMUM OMBUDSMAN RI TRIWULAN 1 – TRIWULAN 4 (JANUARI – DESEMBER) 2015	
<b>LAMPIRAN 3</b> KERTAS KERJA PERHITUNGAN TINGKAT KESESUAIAN	



## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Rencana Kinerja Biro Umum Ombudsman RI Tahun 2015 .....	2
Tabel 3.1 Persentase pengelolaan administrasi keuangan yang tepat waktu dan akuntabel.....	3
Tabel 3.2 Persentase pembayaran gaji dan tunjangan yang tepat waktu dan akuntabel .....	4
Tabel 3.3 Persentase Penerimaan pegawai secara transparan dan terbuka .....	4
Tabel 3.4 Persentase CPNS yang lulus Prajabatan.....	4
Tabel 3.5 Persentase pegawai yang mengikuti pendidikan dan pelatihan struktural, fungsional dan kursus lainnya sebanyak 60 Jam/orang/tahun .....	5
Tabel 3.6 Persentase pegawai yang mengikuti diklat PIM tepat waktu .....	5
Tabel 3.7 Persentase dokumen administrasi kepegawaian yang diselesaikan tepat waktu .....	6
Tabel 3.8 Persentase dugaan pelanggaran disiplin yang ditindaklanjuti .....	6
Tabel 3.9 Persentase penerapan Sistem Penilaian Kinerja Pegawai (Eselon II dan III) .....	6
Tabel 3.10 Persentase unit kerja yang dievaluasi penerapan standar pelayanan .....	7
Tabel 3.11 Persentase pengelolaan persuratan yang diselesaikan tepat waktu.....	7
Tabel 3.12 Persentase pengelolaan arsip persuratan yang tertib dan rapi .....	8
Tabel 3.13 Persentase sarana dan prasarana yang tersedia dengan kebutuhan pegawai sesuai standar kualitas pelayanan yang baik.....	8
Tabel 3.14 Persentase operasional dan pemeliharaan perkantoran sesuai standar .....	9
Tabel 3.15 Persentase pengadaan barang/ jasa yang dilakukan sesuai dengan aturan.....	9
Tabel 3.16 Perbandingan Alokasi Pagu Dan Realisasi Anggaran Tahun 2013 dengan 2014 .....	9



# BAB 1 PENDAHULUAN

## 1.1 LATAR BELAKANG

Berdasarkan Peraturan Sekretariat Jenderal Ombudsman Republik Indonesia Nomor 1/ORI-SEKJEN-PR/IV /2010 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Ombudsman Republik Indonesia, Biro Umum Ombudsman RI bertugas melaksanakan urusan keuangan, kepegawaian dan ketatausahaan, serta perlengkapan, dan kerumahtanggaan. Sesuai dengan tugas dan fungsi dimaksud, Biro Umum Ombudsman RI memiliki peran strategis dalam menyelenggarakan pelaksanaan, pengelolaan, perbendaharaan dan akuntansi keuangan serta administrasi kepegawaian, ketatausahaan, pengelolaan dan pemeliharaan perlengkapan, rumah tangga dan pengamanan, turut serta mengawal pelaksanaan kebijakan dan program dimaksud. Dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya, Biro Umum Ombudsman RI bermitra dengan Kementerian / Lembaga yaitu Badan Pemeriksa Keuangan (BPK), Kementerian Keuangan, Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP), Badan Kepegawaian Negara (BKN), Arsip Nasional (ANRI), dan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa (LKPP).

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi di atas, terdapat beberapa permasalahan utama yang menjadi perhatian dari Biro Umum Ombudsman RI. *Pertama*, Belum adanya SOP di level Ombudsman RI yang mengatur mekanisme penyelesaian sebuah pekerjaan, terutama yang terkait dengan tupoksi utama. *Kedua* belum tercapainya sinergitas proses perencanaan dan penganggaran sebagai pendukung sehingga berimplikasi pada ketidaksinkronan proses dan output pekerjaan. *Ketiga* belum memadainya komponen keorganisasian Biro Umum Ombudsman RI terutama terkait dengan sarana dan prasarana. Biro Umum Ombudsman RI berharap bahwa kendala-kendala tersebut dapat segera diatasi guna meningkatkan kinerja dan output Biro Umum Ombudsman RI.



## BAB II PERENCANAAN KINERJA

### 2.1 PERENCANAAN KINERJA

Dalam rangka pengukuran kinerja atas dan *output* yang dihasilkan, Biro Umum Ombudsman Republik Indonesia telah menetapkan beberapa rencana kinerja kegiatan yang dilengkapi dengan sasaran, indikator, dan target. Untuk tahun 2015, rencana kinerja program yang telah ditetapkan adalah sebagai berikut:

**Tabel 2.1**  
**Rencana Kinerja Biro Umum Ombudsman RI Tahun 2015**

SASARAN	INDIKATOR OUTPUT	WAKTU PENYELESAIAN	TARGET
Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan	1. Persentase pengelolaan administrasi keuangan yang tepat waktu dan akuntabel	1 Tahun	100%
	2. Persentase pembayaran gaji dan tunjangan yang tepat waktu dan akuntabel	1 Tahun	100%
Meningkatnya kualitas pengelolaan kepegawaian dan ketatausahaan	3. Persentase Penerimaan pegawai secara transparan dan terbuka	1 Tahun	100%
	4. Persentase pegawai yang mengikuti pendidikan dan pelatihan struktural, fungsional dan kursus lainnya sebanyak 60 Jam/orang/tahun	1 Tahun	100%
	5. Persentase pegawai yang mengikuti diklat PIM tepat waktu	1 Tahun	80%
	6. Persentase dokumen administrasi kepegawaian yang diselesaikan tepat waktu	1 Tahun	100%
	7. Persentase dugaan pelanggaran disiplin yang ditindaklanjuti	1 Tahun	100%
	8. Persentase penerapan Sistem Penilaian Kinerja Pegawai (Eselon II dan III)	1 Tahun	100%
	9. Persentase unit kerja yang dievaluasi penerapan standar pelayanan	1 Tahun	100%
	10. Persentase pengelolaan persuratan yang diselesaikan tepat waktu	1 Tahun	100%
	11. Persentase pengelolaan arsip persuratan yang tertib dan rapi	1 Tahun	100%
	13. Persentase sarana dan prasarana yang tersedia dengan kebutuhan pegawai sesuai standar kualitas pelayanan yang baik	1 Tahun	100%
	Meningkatnya kualitas pengelolaan perlengkapan dan rumah tangga	14. operasional dan pemeliharaan perkantoran sesuai standar	1 Tahun
15. Persentase pengadaan barang/jasa yang dilakukan sesuai dengan aturan		1 Tahun	100%



### 3.1 CAPAIAN KINERJA

Sesuai dengan Perjanjian Kinerja yang telah ditetapkan, Biro Umum Ombudsman Republik Indonesia berupaya dengan sungguh-sungguh untuk mencapai target yang telah ditetapkan tersebut. Pada tabel berikut disajikan capaian kinerja organisasi yang mendasarkan pada capaian sasaran strategis unit kerja Biro Umum Ombudsman RI.

#### 1. Sasaran Strategis 1: Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan

1.1. Indikator Kinerja 1: Persentase pengelolaan administrasi keuangan yang tepat waktu dan akuntabel.

Realisasi Indikator Kinerja 1 tahun 2015 adalah sebesar 100% dari target yang telah ditetapkan sebesar 100%. Adapun perkembangan Capaian Indikator Kinerja 1 dari beberapa tahun terakhir sebagai berikut:

**Tabel 3.1**  
Persentase pengelolaan administrasi keuangan yang tepat waktu dan akuntabel

INDIKATOR	TARGET 2015	REALISASI 2015	% CAPAIAN		
			2015	2014	2013
Persentase pengelolaan administrasi keuangan yang tepat waktu dan akuntabel	100%	100%	100%	100%	100%

*Mengingat IK ini merupakan indikator kegiatan yang hanya berlaku pada tahun 2015, maka tidak ada capaian IK tahun sebelumnya yang dapat diperbandingkan.*

1.2. Indikator Kinerja 2: Persentase pembayaran gaji dan tunjangan yang tepat waktu dan akuntabel

Realisasi Indikator Kinerja 2 tahun 2015 adalah sebesar 100% dari target yang telah ditetapkan sebesar 100%. Adapun perkembangan Capaian Indikator Kinerja 2 dari beberapa tahun terakhir sebagai berikut:





**Tabel 1.2**  
**Persentase pembayaran gaji dan tunjangan yang tepat waktu dan akuntabel**

INDIKATOR	TARGET 2015	REALISASI 2015	% CAPAIAN		
			2015	2014	2013
Persentase pembayaran gaji dan tunjangan yang tepat waktu dan akuntabel	100%	100%	100%	100%	100%

**2. Sasaran Strategis 2: Meningkatnya kualitas pengelolaan kepegawaian dan ketatausahaan**

2.1. Indikator Kinerja 3: Persentase Penerimaan pegawai secara transparan dan terbuka.

Realisasi Indikator Kinerja 3 tahun 2014 adalah sebesar 100% dari target yang telah ditetapkan sebesar 100%. Adapun perkembangan Capaian Indikator Kinerja 3 dari beberapa tahun terakhir sebagai berikut:

**Tabel 3.3**  
**Persentase Penerimaan pegawai secara transparan dan terbuka**

INDIKATOR	TARGET 2015	REALISASI 2015	% CAPAIAN		
			2015	2014	2013
Persentase Penerimaan pegawai secara transparan dan terbuka	100%	100%	100%	100%	-

*Mengingat IK ini merupakan indikator kegiatan yang hanya berlaku pada tahun 2014, maka tidak ada capaian IK tahun sebelumnya yang dapat diperbandingkan.*

2.2. Indikator Kinerja 4: Persentase CPNS yang lulus Prajabatan

Realisasi Indikator Kinerja 4 tahun 2015 adalah sebesar 100% dari target yang telah ditetapkan sebesar 100%. Adapun perkembangan Capaian Indikator Kinerja 4 dari beberapa tahun terakhir sebagai berikut:

**Tabel 3.4**  
**Persentase CPNS yang lulus Prajabatan**

INDIKATOR	TARGET 2015	REALISASI 2015	% CAPAIAN		
			2015	2014	2013
Persentase CPNS yang lulus Prajabatan	100%	100%	100%	70%	-

*Mengingat IK ini merupakan indikator kegiatan yang hanya berlaku pada tahun 2015, maka tidak ada capaian IK tahun sebelumnya yang dapat diperbandingkan.*



2.3. Indikator Kinerja 5: Persentase pegawai yang mengikuti pendidikan dan pelatihan struktural, fungsional dan kursus lainnya sebanyak 60 Jam/orang/tahun

Realisasi Indikator Kinerja 5 tahun 2015 adalah sebesar 90% dari target yang telah ditetapkan sebesar 90%. Adapun perkembangan Capaian Indikator Kinerja 5 dari beberapa tahun terakhir sebagai berikut:

**Tabel 3.5**  
**Persentase pegawai yang mengikuti pendidikan dan pelatihan struktural, fungsional dan kursus lainnya sebanyak 60 Jam/orang/tahun**

.INDIKATOR	TARGET 2015	REALISASI 2015	% CAPAIAN		
			2015	2014	2013
Persentase pegawai yang mengikuti pendidikan dan pelatihan struktural, fungsional dan kursus lainnya sebanyak 60 Jam/orang/tahun	90%	90%	90%	-	-

2.4. Indikator Kinerja 6: Persentase pegawai yang mengikuti diklat PIM tepat waktu  
 Realisasi Indikator Kinerja 6 tahun 2015 adalah sebesar 100% dari target yang telah ditetapkan sebesar 100%. Adapun perkembangan Capaian Indikator Kinerja 6 dari beberapa tahun terakhir sebagai berikut:

**Tabel 3.6**  
**Persentase pegawai yang mengikuti diklat PIM tepat waktu**

INDIKATOR	TARGET 2015	REALISASI 2015	% CAPAIAN		
			2015	2014	2013
Persentase pegawai yang mengikuti diklat PIM tepat waktu	100%	100%	100%	100%	-

*Mengingat IK ini merupakan indikator kegiatan yang hanya berlaku pada tahun 2015, maka tidak ada capaian IK tahun sebelumnya yang dapat diperbandingkan.*

2.5. Indikator Kinerja 7: Persentase dokumen administrasi kepegawaian yang diselesaikan tepat waktu

Realisasi Indikator Kinerja 7 tahun 2015 adalah sebesar 100% dari target yang telah ditetapkan sebesar 100%. Adapun perkembangan



Capaian Indikator Kinerja 7 dari beberapa tahun terakhir sebagai berikut:

**Tabel 3.7**  
**Persentase dokumen administrasi kepegawaian yang diselesaikan tepat waktu**

INDIKATOR	TARGET 2015	REALISAS I 2015	% CAPAIAN		
			2015	2014	2013
Persentase dokumen administrasi kepegawaian yang diselesaikan tepat waktu	100%	100%	100%	100%	100%

2.6 Indikator Kinerja 8: Persentase dugaan pelanggaran disiplin yang ditindaklanjuti

Realisasi Indikator Kinerja 8 tahun 2015 adalah sebesar 100% dari target yang telah ditetapkan sebesar 100%. Adapun perkembangan Capaian Indikator Kinerja 8 dari beberapa tahun terakhir sebagai berikut:

**Tabel 3.8**  
**Persentase dugaan pelanggaran disiplin yang ditindaklanjuti**

INDIKATOR	TARGET 2015	REALISASI 2015	% CAPAIAN		
			2015	2014	2013
Persentase dugaan pelanggaran disiplin yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%	100%	-

*Mengingat IK ini merupakan indikator kegiatan yang hanya berlaku pada tahun 2015, maka tidak ada capaian IK tahun sebelumnya yang dapat diperbandingkan.*

2.7 Indikator Kinerja 9: Persentase penerapan Sistem Penilaian Kinerja Pegawai (Eselon II dan III)

Realisasi Indikator Kinerja 9 tahun 2015 adalah sebesar 100% dari target yang telah ditetapkan sebesar 100%. Adapun perkembangan Capaian Indikator Kinerja 9 dari beberapa tahun terakhir sebagai berikut:

**Tabel 3.9**  
**Persentase penerapan Sistem Penilaian Kinerja Pegawai (Eselon II dan III)**

INDIKATOR	TARGET 2015	REALISASI 2015	% CAPAIAN		
			2015	2014	2013



<b>Persentase penerapan Sistem Penilaian Kinerja Pegawai (Eselon II dan III)</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	-	-
--	-------------	-------------	-------------	---	---

*Mengingat IK ini merupakan indikator kegiatan yang hanya berlaku pada tahun 2015, maka tidak ada capaian IK tahun sebelumnya yang dapat diperbandingkan.*

2.8 Indikator Kinerja 10: Persentase unit kerja yang dievaluasi penerapan standar pelayanan

Realisasi Indikator Kinerja 10 tahun 2015 adalah sebesar 100% dari target yang telah ditetapkan sebesar 100%. Adapun perkembangan Capaian Indikator Kinerja 10 dari beberapa tahun terakhir sebagai berikut:

**Tabel 3.10**  
Persentase unit kerja yang dievaluasi penerapan standar pelayanan

INDIKATOR	TARGET 2015	REALISASI 2015	% CAPAIAN		
			2015	2014	2013
<b>Persentase unit kerja yang dievaluasi penerapan standar pelayanan</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	-	-

*Mengingat IK ini merupakan indikator kegiatan yang hanya berlaku pada tahun 2015, maka tidak ada capaian IK tahun sebelumnya yang dapat diperbandingkan.*

2.9 Indikator Kinerja 11: Persentase pengelolaan persuratan yang diselesaikan tepat waktu

Realisasi Indikator Kinerja 11 tahun 2015 adalah sebesar 100% dari target yang telah ditetapkan sebesar 100%. Adapun perkembangan Capaian Indikator Kinerja 11 dari beberapa tahun terakhir sebagai berikut:

**Tabel 3.11**  
Persentase pengelolaan persuratan yang diselesaikan tepat waktu

INDIKATOR	TARGET 2015	REALISASI 2015	% CAPAIAN		
			2015	2014	2013
<b>Persentase pengelolaan persuratan yang diselesaikan tepat waktu</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

2.10 Indikator Kinerja 12: Persentase pengelolaan arsip persuratan yang tertib



dan rapi

Realisasi Indikator Kinerja 12 tahun 2015 adalah sebesar 100% dari target yang telah ditetapkan sebesar 100%. Adapun perkembangan Capaian Indikator Kinerja 12 dari beberapa tahun terakhir sebagai berikut:

**Tabel 3.12**  
Persentase pengelolaan arsip persuratan yang tertib dan rapi

INDIKATOR	TARGET 2015	REALISASI 2015	% CAPAIAN		
			2015	2014	2013
Persentase pengelolaan arsip persuratan yang tertib dan rapi	100%	100%	100%	100%	100%

### 3. **Sasaran Strategis 3: Meningkatnya kualitas dan pengelolaan perlengkapan dan rumah tangga**

3.1. Indikator Kinerja 13: Persentase sarana dan prasarana yang tersedia dengan kebutuhan pegawai sesuai standar kualitas pelayanan yang baik.

Realisasi Indikator Kinerja 13 tahun 2015 adalah sebesar 100% dari target yang telah ditetapkan sebesar 100%. Adapun perkembangan Capaian Indikator Kinerja 13 dari beberapa tahun terakhir sebagai berikut:

**Tabel 3.13**  
Persentase sarana dan prasarana yang tersedia dengan kebutuhan pegawai sesuai standar kualitas pelayanan yang baik.

INDIKATOR	TARGET 2015	REALISASI 2015	% CAPAIAN		
			2015	2014	2013
Persentase sarana dan prasarana yang tersedia dengan kebutuhan pegawai sesuai standar kualitas pelayanan yang baik	100%	100%	100%	100%	100%

3.2 Indikator Kinerja 14: Persentase operasional dan pemeliharaan perkantoran sesuai standar

Realisasi Indikator Kinerja 14 tahun 2015 adalah sebesar 100% dari target yang telah ditetapkan sebesar 100%. Adapun perkembangan Capaian Indikator Kinerja 14 dari beberapa tahun terakhir sebagai berikut:



**Tabel 3.14**  
**Persentase operasional dan pemeliharaan perkantoran sesuai standar**

INDIKATOR	TARGET 2015	REALISASI 2015	% CAPAIAN		
			2015	2014	2013
Persentase operasional dan pemeliharaan perkantoran sesuai standar	100%	100%	100%	100%	100%

3.3 Indikator Kinerja 15: Persentase pengadaan barang/ jasa yang dilakukan sesuai dengan aturan

Realisasi Indikator Kinerja 15 tahun 2015 adalah sebesar 100% dari target yang telah ditetapkan sebesar 100%. Adapun perkembangan Capaian Indikator Kinerja 15 dari beberapa tahun terakhir sebagai berikut:

**Tabel 3.15**  
**Persentase pengadaan barang/ jasa yang dilakukan sesuai dengan aturan**

INDIKATOR	TARGET 2015	REALISASI 2015	% CAPAIAN		
			2015	2014	2013
Persentase pengadaan barang/ jasa yang dilakukan sesuai dengan aturan	100%	100%	100%	100%	100%

**3.2 REALISASI ANGGARAN**

Pelaksanaan kegiatan Biro Umum Ombudsman RI Tahun Anggaran 2015 telah dilaksanakan dengan baik dan sesuai dengan target yang telah ditentukan walaupun dari sisi penyerapan anggaran tidak mencapai 100%.

Alokasi anggaran Ombudsman RI Pagu tahun Anggaran 2015 sebesar Rp Rp 135.986.845.000,00 dengan alokasi Pagu anggaran Biro Umum Ombudsman RI sebesar Rp 72.124.962.000,00, dengan Realisasi sebesar Rp 51.416.861.376,00, dengan rincian Belanja Pegawai (51), Belanja Barang (52), dan Belanja Modal (53).

**Tabel 3.16**  
**Perbandingan Alokasi Pagu Dan Realisasi Anggaran Tahun 2013 dengan 2014**

NO	KEGIATAN	PAGU 2014 (Rp)	REALISASI		PAGU 2015 (Rp)	REALISASI		Kenaikan / Penurunan (%)
			(Rp)	(%)		(Rp)	(%)	



1.	Pengelolaan Keuangan, Kepegawaian, dan Perlengkapan	44.384.740.000,00	41.025.465.605,00	92,43	72.124.962.000	51.416.861.376	71,29	(21,14)
	<b>Jumlah</b>	44.384.740.000,00	41.025.465.605,00	92,43	72.124.962.000	51.416.861.376	71,29	(21,14)



## BAB IV PENUTUP

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2015 Biro Umum Ombudsman RI merupakan bentuk pertanggungjawaban Biro Umum Ombudsman RI atas pelaksanaan Penetapan Kinerja yang telah ditetapkan. Laporan kinerja ini menyajikan pencapaian atas 3 (tiga) sasaran strategis beserta 15 (lima belas) indikatornya. Laporan ini diharapkan dapat memberikan gambaran yang lebih jelas dan lengkap atas kegiatan-kegiatan dimaksud. Dari hasil pengukuran yang dilakukan, secara umum hampir dapat memenuhi target yang telah ditetapkan pada dokumen Penetapan Kinerja. Akan tetapi, terdapat beberapa hal yang menjadi kendala yang perlu mendapat perhatian dari Ombudsman RI terutama terkait dengan intern.

Laporan Keuangan Biro Umum disusun berdasarkan pendekatan kinerja yaitu sistem anggaran yang mengutamakan upaya pencapaian hasil kerja dari perencanaan alokasi biaya yang ditetapkan. Oleh karena itu laporan keuangan Biro Umum Tahun 2015 disusun dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran pembangunan terkait sasaran strategis oleh Biro Umum Ombudsman RI. Secara keseluruhan, penyerapan anggaran Tahun 2015 adalah sebesar Rp 72.124.962.000,00, dengan Realisasi sebesar Rp 51.416.861.376,00 atau sebesar 71,29%. Hal ini terjadi dikarenakan ada penambahan anggaran yang besarnya hampir sama dengan pagu awal Ombudsman RI 2015 pada bulan September 2015, sehingga kegiatan dan penyerapan anggaran tidak dapat maksimal.

Biro Umum Ombudsman RI di masa mendatang akan lebih fokus pada pengembangan sumber daya manusia serta kinerja yang diharapkan. Melalui program Dukungan Manajemen, Biro Umum dapat melaksanakan dukungan program/ kegiatan di lingkungan Ombudsman RI.







## PENETAPAN KINERJA

Unit Organisasi Eselon II : Biro Umum Ombudsman RI

Tahun Anggaran : 2015

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan	1. Persentase pengelolaan administrasi keuangan yang tepat waktu dan akuntabel	100%
	2. Persentase pembayaran gaji dan tunjangan yang tepat waktu dan akuntabel	100%
Meningkatnya kualitas pengelolaan kepegawaian dan ketatausahaan	3. Persentase Penerimaan pegawai secara transparan dan terbuka	100%
	4. Persentase CPNS yang lulus Prajabatan	100%
	5. Persentase pegawai yang mengikuti pendidikan dan pelatihan struktural, fungsional dan kursus lainnya sebanyak 60 Jam/orang/tahun	80%
	6. Persentase pegawai yang mengikuti diklat PIM tepat waktu	100%
	7. Persentase dokumen administrasi kepegawaian yang diselesaikan tepat waktu	100%
	8. Persentase dugaan pelanggaran disiplin yang ditindaklanjuti	100%
	9. Persentase penerapan Sistem Penilaian Kinerja Pegawai (Eselon II dan III)	100%
	10. Persentase unit kerja yang dievaluasi penerapan standar pelayanan	100%
	11. Persentase pengelolaan persuratan yang diselesaikan tepat waktu	100%
	12. Persentase pengelolaan arsip persuratan yang tertib dan rapi	100%
Meningkatnya kualitas pengelolaan perlengkapan dan rumah tangga	13. Persentase sarana dan prasarana yang tersedia dengan kebutuhan pegawai sesuai standar kualitas pelayanan yang baik	80%
	14. operasional dan pemeliharaan perkantoran sesuai standar	100%
	15. Persentase pengadaan barang/jasa yang dilakukan sesuai dengan aturan	100%

**REALISASI PENYERAPAN ANGGARAN  
KEGIATAN BIRO UMUM OMBUDSMAN RI  
TRIWULAN 1 - TRIWULAN 4 (JANUARI - DESEMBER) 2015**

NO	KEGIATAN	PAGU (Rp)	REALISASI	
			Rp	%
1.	Pengelolaan Keuangan, Kepegawaian, dan Perlengkapan	72.124.962.000,00	51.416.861.376,00	71,29
	<b>Jumlah</b>	<b>72.124.962.000,00</b>	<b>51.416.861.376,00</b>	<b>71,29</b>



## KERTAS KERJA PERHITUNGAN TINGKAT KESESUAIAN

Unit Organisasi Eselon II: Biro Umum Ombudsman RI  
Tahun Anggaran : 2015

SASARAN	KOMPONEN INDIKATOR KINERJA	TARGET	KINERJA				URAIAN
			Waktu	Jumlah	Satuan	(%)	
Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan	1. Persentase pengelolaan administrasi keuangan yang tepat waktu dan akuntabel	100%	TW4	1	Kegiatan	100	<p><b>Tercapai :</b></p> <p><b>TW1:</b> Menyiapkan Rencana Anggaran Ombudsman RI Tahun Anggaran 2014</p> <p><b>TW2:</b> Mengumpulkan Pertanggungjawaban dari semua kegiatan</p> <p><b>TW3:</b> Mengumpulkan Pertanggungjawaban dari semua kegiatan</p> <p><b>TW4:</b> Penyusunan Laporan Keuangan</p>
	2. Persentase pembayaran gaji dan tunjangan yang tepat waktu dan akuntabel	Terbayar	TW4	12	Bulan	100	<p><b>Tercapai:</b></p> <p><b>TW1:</b> Menyiapkan Data Komisioner, Asisten, PNS, Pramubakti, dan Staf Sekretariat; Menyiapkan Administrasi Gaji dan Tunjangan, dan memberikan Data Gaji dan Tunjangan Ombudsman RI kepada KPPN disertai pendistribusian Gaji dan Tunjangan melalui Pihak BNI.</p> <p><b>TW2:</b> Membuat Rekapitulasi dan Merubah Data Pegawai yang berhubungan dengan Gaji dan Tunjangan</p> <p><b>TW3:</b> Membuat Rekapitulasi dan Merubah Data Pegawai yang berhubungan dengan Gaji dan Tunjangan</p> <p><b>TW4:</b> Penyusunan Laporan Keuangan tentang Gaji dan Tunjangan TH 2014</p>

SASARAN	KOMPONEN INDIKATOR KINERJA	TARGET	KINERJA				URAIAN
			Waktu	Jumlah	Satuan	(%)	
Meningkatnya kualitas pengelolaan kepegawaian dan ketatausahaan	3. Persentase Penerimaan pegawai secara transparan dan terbuka	100%	TW4	1	Kali	100	<b>Tercapai:</b> <b>TW1:</b> Persiapan dan Penyusunan Penerimaan CPNS <b>TW2:</b> Koreksi Hasil Tes CPNS <b>TW3:</b> Rapat Finalisasi Hasil CPNS <b>TW4:</b> Penerimaan CPNS melalui Website
	4. Persentase CPNS yang lulus Prajabatan	100%	TW4	1	Kegiatan	100	<b>Tercapai :</b> <b>TW1:</b> Persiapan dan Penyusunan Peserta Prajabatan <b>TW2:</b> Pelaksanaan Peserta Prajabatan <b>TW3:</b> Menerima Hasil Peserta Prajabatan dari Kementan <b>TW4:</b> Membuat Laporan Kegiatan Prajabatan
	5. Persentase pegawai yang mengikuti pendidikan dan pelatihan struktural, fungsional dan kursus lainnya sebanyak 60 Jam/orang/tahun	80%	TW3	12	Bulan	80	<b>Tercapai:</b> <b>TW1:</b> Membuat Rekapitulasi perbandingan jumlah pegawai dengan jumlah diklat fungsional yang ada <b>TW2:</b> Membuat surat usulan peserta berdasarkan diklat dimaksud kepada instansi penyelenggara diklat <b>TW3:</b> Alokasi peserta diklat dimaksud tidak sesuai jumlah usulan peserta diklat <b>TW4:</b> Membuat Laporan pelaksanaan Diklat dimaksud

SASARAN	KOMPONEN INDIKATOR KINERJA	TARGET	KINERJA				URAIAN
			Waktu	Jumlah	Satuan	(%)	
	6. Persentase pegawai yang mengikuti diklat PIM tepat waktu	100%	TW4	1	Kali	100	<p><b>Tercapai:</b></p> <p><b>TW1:</b> Persiapan dan Penyusunan Diklat PIM sesuai formasi jabatan yang ada</p> <p><b>TW2:</b> Membuat surat usulan Diklat PIM sesuai formasi jabatan yang ada</p> <p><b>TW3:</b> Pelaksanaan Diklat PIM</p> <p><b>TW4:</b> Laporan Pelaksanaan Diklat PIM</p>
	7. Persentase dokumen administrasi kepegawaian yang diselesaikan tepat waktu	100%	TW4	1	Kegiatan	100	<p><b>Tercapai :</b></p> <p><b>TW1:</b> Persiapan dan Penyusunan Administrasi Kepegawaian</p> <p><b>TW2:</b> Melaksanakan Administrasi Kepegawaian</p> <p><b>TW3:</b> Membuat Nominatif maupun Rekapitulasi Administrasi Kepegawaian</p> <p><b>TW4:</b> Membuat Daftar Urut Kepangkatan (DUK)</p>
	8. Persentase dugaan pelanggaran disiplin yang ditindaklanjuti	100%	TW4	12	Bulan	100	<p><b>Tercapai:</b></p> <p><b>TW1:</b> Rapat Persiapan pelaksanaan dimaksud</p> <p><b>TW2:</b> Membuat surat Panggilan ybs</p> <p><b>TW3:</b> Pembuat Surat Keputusan</p> <p><b>TW4:</b> Membuat Laporan pelaksanaan Displin yang ditindaklanjuti</p>

SASARAN	KOMPONEN INDIKATOR KINERJA	TARGET	KINERJA				URAIAN
			Waktu	Jumlah	Satuan	(%)	
	9. Persentase penerapan Sistem Penilaian Kinerja Pegawai (Eselon II dan III)	100%	TW4	1	Kali	100	<p><b>Tercapai:</b></p> <p><b>TW1:</b> Persiapan dan Penyusunan Sistem Penilaian Kinerja Pegawai (Es. II dan III)</p> <p><b>TW2:</b> Membuat surat usulan kemasling-masing Pejabat dimaksud</p> <p><b>TW3:</b> Pelaksanaan Sistem Penilaian Kinerja Pegawai (Es. II dan III)</p> <p><b>TW4:</b> Laporan Pelaksanaan Sistem Penilaian Kinerja Pegawai (Es. II dan III)</p>
	10. Persentase unit kerja yang dievaluasi penerapan standar pelayanan	100%	TW4	1	Kegiatan	100	<p><b>Tercapai :</b></p> <p><b>TW1:</b> Rapat Persiapan dan evaluasi penerapan standar pelayanan</p> <p><b>TW2:</b> Melaksanakan kegiatan dimaksud</p> <p><b>TW3:</b> Membuat Nominatif maupun Rekapitulasi kegiatan dimaksud</p> <p><b>TW4:</b> Membuat Laporan kegiatan dimaksud</p>
	11. Persentase pengelolaan persuratan yang diselesaikan tepat waktu	100%	TW4	12	Bulan	100	<p><b>Tercapai:</b></p> <p><b>TW1:</b> Menerima surat dari masing-masing unit kerja</p> <p><b>TW2:</b> Membuat penomoran surat dinas</p> <p><b>TW3:</b> Menulis di buku agenda surat dinas</p> <p><b>TW4:</b> Membuat Laporan kegiatan persuratan</p>

SASARAN	KOMPONEN INDIKATOR KINERJA	TARGET	KINERJA				URAIAN
			Waktu	Jumlah	Satuan	(%)	
Meningkatnya kualitas pengelolaan perlengkapan dan rumah tangga	12. Persentase pengelolaan arsip persuratan yang tertib dan rapi	100%	TW4	12	Bulan	100	<b>Tercapai:</b> <b>TW1:</b> Mempersiapkan sarana dan prasarana arsip dan ruangan <b>TW2:</b> Membuat Katalog arsip surat kedinasan <b>TW3:</b> Pelaksanaan Arsip <b>TW4:</b> Mencatat apabila peminjaman arsip kedinasan
	13. Persentase sarana dan prasarana yang tersedia dengan kebutuhan pegawai sesuai standar kualitas pelayanan yang baik	100%	TW4	1	Kegiatan	80	<b>Tercapai :</b> <b>TW1:</b> Pembuatan Daftar Analisa Kebutuhan Sarpras berdasarkan SDM yang ada dan penataan ruang <b>TW2:</b> Penyusunan Rencana Umum Pengadaan <b>TW3:</b> Disusunnya Daftar kebutuhan sarpras <b>TW4:</b> Melaksanakan pengadaan sarpras sesuai dengan Perpres yang berlaku dan pendistribusian sarpras
	14. operasional dan pemeliharaan perkantoran sesuai standar	100%	TW4	12	Bulan	100	<b>Tercapai:</b> <b>TW1:</b> Menyusun RUP <b>TW2:</b> Adanya daftar kebutuhan pemeliharaan perkantoran <b>TW3:</b> Pelaksanaan Pemeliharaan Perkantoran sesuai dengan Perpres yang berlaku <b>TW4:</b> Membuat Rekapitulasi pelaksanaan Pemeliharaan perkantoran



SASARAN	KOMPONEN INDIKATOR KINERJA	TARGET	KINERJA				URAIAN
			Waktu	Jumlah	Satuan	(%)	
	15. Persentase pengadaan barang/jasa yang dilakukan sesuai dengan aturan	100%	TW4	12	Bulan	100	<p><b>Tercapai:</b></p> <p><b>TW1:</b> Adanya RUP</p> <p><b>TW2:</b> Pelaksanaan Pengadaan Barang/ Jasa sesuai dengan Perpres yang berlaku</p> <p><b>TW3:</b> Pelaksanaan Dokumen Pengadaan sesuai Perpres yang berlaku</p> <p><b>TW4:</b> Membuat Rekapitulasi Pengadaan Barang/ Jasa</p>

