

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

1. OMBUDSMAN REPUBLIK INDONESIA

A. Bidang Penyelesaian Laporan

1) INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA					
No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia
1	<ul style="list-style-type: none"> a. Laporan Triwulan (Laporan Investigasi, Pertemuan, Mediasi, dll.) b. Laporan Semester c. Jumlah Laporan d. Klasifikasi Dugaan Maladministrasi (Pendidikan: Pungli, dll.) e. Data Instansi Terlapor f. Rekomendasi Sesuai Pasal 38 Ayat 4 g. Saran Perbaikan yang Sifatnya Terbuka h. Hasil Kajian Sistemik Reviu dan OMI <p><i>Untuk semua Tim sama, menyesuaikan masing-masing substansi.</i></p> <p><i>Data bersifat terbuka kecuali data yang dikecualikan.</i></p>	<p><u>Koordinator TIM I:</u></p> <p>Pendidikan, Administrasi dan Kependudukan, Agama, Perhubungan/Infrastruktur, Lingkungan Hidup dan Kehutanan</p>	<p>Asisten di TIM yang menangani</p> <p>Untuk Kantor Perwakilan, Kaper menunjuk PPID Pembantu (masih dalam usulan)</p>	<p>Pertahun (Tahun 2015-2017)</p>	
2	<ul style="list-style-type: none"> a. Laporan Triwulan (Laporan Investigasi, Pertemuan, Mediasi, dll.) b. Laporan Semester c. Jumlah Laporan d. Klasifikasi Dugaan Maladministrasi (Pendidikan: Pungli, dll.) e. Data Instansi Terlapor 	<p><u>Koordinator TIM II:</u></p> <p>Ketenagakerjaan/TKI, Imigrasi, Lembaga Peradilan, Kejaksaan, Lembaga Permayarakatan, Komisi/Lembaga</p>		<p>Pertahun (Tahun 2015-2017)</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> f. Rekomendasi Sesuai Pasal 38 Ayat 4 g. Saran Perbaikan yang Sifatnya Terbuka h. Hasil Kajian Sistemik Reviu dan OMI <p><i>Untuk semua Tim sama, menyesuaikan masing-masing substansi.</i></p> <p><i>Data bersifat terbuka kecuali data yang dikecualikan.</i></p>	Negara, Hukum dan HAM			
3	<ul style="list-style-type: none"> a. Laporan Triwulan (Laporan Investigasi, Pertemuan, Mediasi, dll.) b. Laporan Semester c. Jumlah Laporan d. Klasifikasi Dugaan Maladministrasi (Pendidikan: Pungli, dll.) e. Data Instansi Terlapor f. Rekomendasi Sesuai Pasal 38 Ayat 4 g. Saran Perbaikan yang Sifatnya Terbuka h. Hasil Kajian Sistemik Reviu dan OMI <p><i>Untuk semua Tim sama, menyesuaikan masing-masing substansi.</i></p> <p><i>Data bersifat terbuka kecuali data yang dikecualikan.</i></p>	<u>Koordinator TIM III:</u> Kepolisian/TNI, Cukai dan Pajak, Telekomunikasi/Informasi Publik		Pertahun (Tahun 2015-2017)	
4	<ul style="list-style-type: none"> a. Laporan Triwulan (Laporan Investigasi, Pertemuan, Mediasi, dll.) b. Laporan Semester c. Jumlah Laporan d. Klasifikasi Dugaan Maladministrasi (Pendidikan: Pungli, dll.) 	<u>Koordinator TIM IV:</u> Kepegawaian, Air Minum, Listrik, Sumber Daya Alam/Energi, Kemaritiman		Pertahun (Tahun 2015-2017)	

	<ul style="list-style-type: none"> e. Data Instansi Terlapor f. Rekomendasi Sesuai Pasal 38 Ayat 4 g. Saran Perbaikan yang Sifatnya Terbuka h. Hasil Kajian Sistemik Reviu dan OMI <p><i>Untuk semua Tim sama, menyesuaikan masing-masing substansi.</i></p> <p><i>Data bersifat terbuka kecuali data yang dikecualikan.</i></p>				
5	<ul style="list-style-type: none"> a. Laporan Triwulan (Laporan Investigasi, Pertemuan, Mediasi, dll.) b. Laporan Semester c. Jumlah Laporan d. Klasifikasi Dugaan Maladministrasi (Pendidikan: Pungli, dll.) e. Data Instansi Terlapor f. Rekomendasi Sesuai Pasal 38 Ayat 4 g. Saran Perbaikan yang Sifatnya Terbuka h. Hasil Kajian Sistemik Reviu dan OMI <p><i>Untuk semua Tim sama, menyesuaikan masing-masing substansi.</i></p> <p><i>Data bersifat terbuka kecuali data yang dikecualikan.</i></p>	<p><u>Koordinator TIM V:</u></p> <p>Pertanahan, Pemukiman, Perumahan, Transmigrasi, Pertanian dan Perkebunan</p>			Pertahun (Tahun 2015-2017)
6	<ul style="list-style-type: none"> a. Laporan Triwulan (Laporan Investigasi, Pertemuan, Mediasi, dll.) b. Laporan Semester c. Jumlah Laporan d. Klasifikasi Dugaan Maladministrasi 	<p><u>Koordinator TIM VI:</u></p> <p>Kesehatan, Perijinan/PTSP, Layanan Asuransi/Jaminan</p>			Pertahun (Tahun 2015-2017)

	<p>(Pendidikan: Pungli, dll.)</p> <p>e. Data Instansi Terlapor</p> <p>f. Rekomendasi Sesuai Pasal 38 Ayat 4</p> <p>g. Saran Perbaikan yang Sifatnya Terbuka</p> <p>h. Hasil Kajian Sistemik Reviu dan OMI</p> <p><i>Untuk semua Tim sama, menyesuaikan masing-masing substansi.</i></p> <p><i>Data bersifat terbuka kecuali data yang dikecualikan.</i></p>	Sosial, Perdagangan, Perindustrian dan Penanaman Modal			
7	<p>a. Laporan Triwulan (Laporan Investigasi, Pertemuan, Mediasi, dll.)</p> <p>b. Laporan Semester</p> <p>c. Jumlah Laporan</p> <p>d. Klasifikasi Dugaan Maladministrasi (Pendidikan: Pungli, dll.)</p> <p>e. Data Instansi Terlapor</p> <p>f. Rekomendasi Sesuai Pasal 38 Ayat 4</p> <p>g. Saran Perbaikan yang Sifatnya Terbuka</p> <p>h. Hasil Kajian Sistemik Reviu dan OMI</p> <p><i>Untuk semua Tim sama, menyesuaikan masing-masing substansi.</i></p> <p><i>Data bersifat terbuka kecuali data yang dikecualikan.</i></p>	<p><u>Koordinator TIM VII:</u></p> <p>Quality Assurance/Pengawasan Internal</p>			
2) INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA					
	Laporan keuangan Profil pimpinan Struktur organisasi				

	Peraturan perundang-undangan (yang berdampak pada publik) Maklumat pelayanan Telepon kantor Alamat kantor Kajian /Draft PO Daftar Informasi Publik				
	LHKPN E-Procurement RKAKL Laporan kegiatan yang sedang dijalankan Laporan akses informasi publik (jumlah permohonan, waktu yang diperlukan, jumlah yang dikabulkan dan ditolak serta alasannya. Informasi penyelewengan oleh pejabat Informasi SOP peringatan dini / evakuasi keadaan darurat Laporan statistik				
3) INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN BERDASARKAN PERMINTAAN					

B. Bidang Pencegahan

1) INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA					
No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia
1	Laporan Hasil Penelitian Kepatuhan Terhadap Standar Pelayanan Publik Sesuai UU No. 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik di Tahun 2017	Koordinator TIM: Peningkatan Kapasitas Pelayanan Publik, Penelitian dan Pengembangan	Koordinator Bidang Pencegahan	Jakarta, November – Desember 2017	Hardcopy (PDF)

2		Koordinator TIM: Pengembangan Jaringan Kelembagaan			
3		Koordinator TIM: Komunikasi Publik			
4		Koordinator TIM: Pengembangan Teknologi Informasi Pelayanan Publik			
2) INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA					
	Laporan keuangan Profil pimpinan Struktur organisasi Peraturan perundang-undangan (yang berdampak pada publik) Maklumat pelayanan Telepon kantor Alamat kantor Kajian /Draft PO Daftar Informasi Publik				Hardfile dan softfile
	LHKPN E-Procurement RKAKL Laporan kegiatan yang sedang dijalankan Laporan akses informasi publik (jumlah permohonan, waktu yang diperlukan, jumlah yang dikabulkan dan ditolak serta alasannya. Informasi penyelewengan oleh pejabat				Hardfile dan softfile

	Informasi SOP peringatan dini / evakuasi keadaan darurat Laporan statistik				
3) INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN BERDASARKAN PERMINTAAN					

Jakarta, 10 Juli 2017

OMBUDSMAN REPUBLIK INDONESIA,

HERU TJAHHONO
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi