

RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA

UNIT KERJA : Biro Administrasi Pengawasan Penyelenggaraan Pelayanan Publik
TAHUN : 2026

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2026	RENCANA PENCAPAIAN KINERJA				RENCANA WAKTU PENYELESAIAN	RENCANA KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
			TW I	TW II	TW III	TW IV			
Terwujudnya Layanan Administrasi Pengawasan Penyelenggaraan Pelayanan Publik yang Berkualitas	Jumlah dokumen layanan data pengawasan penyelenggaraan pelayanan publik	1 Dokumen				1	1 Tahun	Triwulan I: - Mengelola data penyelesaian Laporan Masyarakat selama triwulan I tahun 2026 Triwulan II: - Mengelola data penyelesaian Laporan Masyarakat selama triwulan II tahun 2026 Triwulan III: - Mengelola data penyelesaian Laporan Masyarakat selama triwulan III tahun 2026 Triwulan IV: - Mengelola data penyelesaian Laporan Masyarakat selama	Kepala Biro

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2026	RENCANA PENCAPAIAN KINERJA				RENCANA WAKTU PENYELESAIAN	RENCANA KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
			TW I	TW II	TW III	TW IV			
								triwulan IV tahun 2026	
	Jumlah layanan administrasi pengawasan penyelenggaraan pelayanan publik	1 Layanan				1	1 Tahun	Triwulan I: -Melaksanakan pelayanan administrasi pengawasan penyelenggaraan pelayanan publik triwulan I Triwulan II: -Melaksanakan pelayanan administrasi pengawasan penyelenggaraan pelayanan publik triwulan II Triwulan III: -Melaksanakan pelayanan administrasi pengawasan penyelenggaraan pelayanan publik triwulan III Triwulan IV: -Melaksanakan pelayanan administrasi	Kepala Biro

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2026	RENCANA PENCAPAIAN KINERJA				RENCANA WAKTU PENYELESAIAN	RENCANA KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
			TW I	TW II	TW III	TW IV			
								pengawasan penyelenggaraan pelayanan publik triwulan IV	
	Jumlah arsip laporan masyarakat yang dikelola	20 Dokumen	5	5	5	5	1 Tahun	Triwulan I: - Mengelola arsip laporan masyarakat Triwulan II: - Mengelola arsip laporan masyarakat Triwulan III: - Mengelola arsip laporan masyarakat Triwulan IV: - Mengelola arsip laporan masyarakat	Kepala Biro
	Jumlah layanan pengelolaan operasional	1 Layanan				1	1 Tahun	Triwulan I: - Melaksanakan layanan pengelolaan oprasional perkantoran Triwulan II: - Melaksanakan layanan pengelolaan oprasional perkantoran Triwulan III:	Kepala Biro

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2026	RENCANA PENCAPAIAN KINERJA				RENCANA WAKTU PENYELESAIAN	RENCANA KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
			TW I	TW II	TW III	TW IV			
								-Melaksanakan layanan pengelolaan oprasional perkantoran Triwulan IV: -Melaksanakan layanan pengelolaan oprasional perkantoran	

KEPALA BIRO ADMINISTRASI
PENGAWASAN PENYELENGGARAAN
PELAYANAN PUBLIK,

#

Syahrul Bayan
NIP. 197906071998101002