



PENGUMUMAN

Nomor : 001/PL.02.07/III/2024

PENGADAAN PENYEDIA JASA LAINNYA PERSEORANGAN BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN OMBUDSMAN REPUBLIK INDONESIA TAHUN ANGGARAN 2024

Ombudsman Republik Indonesia menyelenggarakan Pengadaan Penyedia Jasa Lainnya Perseorangan Tahun Anggaran 2024, dengan ketentuan sebagai berikut :

I. Jenis Pekerjaan dan Formasi Kebutuhan

No	Jenis Pekerjaan	Formasi Kebutuhan	Kode
1	Analisis Bidang Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	1 orang	PE
2	Analisis Bidang Perencanaan	1 Orang	PA

II. Persyaratan Umum

1. Pria/Wanita.
2. Warga Negara Indonesia, bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, Setia dan taat kepada Pancasila, Undang – Undang Dasar 1945.
3. Berusia maksimal 45 (empat puluh lima) tahun terhitung 1 Januari 2024.
4. Berasal dari Perguruan Tinggi Dalam Negeri atau Luar Negeri :
 1. Bagi Pelamar lulusan Perguruan Tinggi Dalam Negeri yang Perguruan Tinggi dan Program Studinya terakreditasi paling rendah B/Sangat Baik dari Badan Akreditasi Nasional-Perguruan Tinggi (BAN-PT) pada saat kelulusan.
 2. Bagi pelamar lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri harus mendapat penyetaraan ijazah dari kementerian yang menyelenggarakan urusan Pemerintahan dibidang Pendidikan Tinggi.
5. IPK minimal 3,00 skala 4,00.
6. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
7. Memiliki pengalaman dibidangnya.
8. Sehat jasmani dan rohani.
9. Berkelakuan baik.
10. Bebas dari segala bentuk narkoba dan obat – obatan terlarang.
11. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai/karyawan pada instansi/perusahaan.
12. Tidak sedang terikat perjanjian/kontrak kerja dengan pihak manapun.
13. Tidak akan menuntut untuk diangkat menjadi Aparatur Sipil Negara (ASN).

III. Persyaratan Khusus

No	Jenis Pekerjaan	Ruang Lingkup Pekerjaan	Kualifikasi
1	Analisis Bidang Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengelolaan administrasi mulai dari persiapan, pelaksanaan, pengadministrasian dokumen sampai dengan pelaporan. 2. Penyiapan rancangan awal rencana anggaran tahun anggaran yang akan datang. 3. Menyajikan hasil analisa dan telaahan di Bidang Perencanaan dan Keuangan sesuai permintaan pimpinan sebagai bahan informasi. 4. Penyusunan Perencanaan Program mulai dari penyusunan TOR dan Rencana Anggaran Biaya (RAB), RK-AKL, SA-PSK, sampai terbitnya DIPA. 5. Mengkoordinasikan dengan Biro Perencanaan, APIP dan Kemenkeu. 6. Mengkoordinasikan dengan unit-unit kerja terkait dana tau instansi lain berkaitan dengan penelaahan dan penelitian rancangan program kegiatan pada Bidang Perencanaan dan Keuangan. 7. Membuat laporan hasil kegiatan di Bidang Perencanaan dan Keuangan sebagai bahan masukan untuk perbaikan. 8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki Ijazah Magister (S2) Ilmu Pemerintahan/ Manajemen/ Akuntansi/ Ekonomi; 2. Diutamakan memiliki pengalaman pekerjaan minimal 5 (lima) tahun, sesuai dengan bidang yang dibutuhkan; 3. Mempunyai sertifikat keahlian (khususnya Pengadaan Barang dan Jasa) dari Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah; 4. Memiliki inisiatif tinggi dalam bekerja dan mampu bekerja dengan target; 5. Mampu bekerja sendiri dan dalam tim; 5. Terampil menggunakan Microsoft Office dan internet; 6. Berorientasi pada pelayanan publik; 7. Mampu melakukan analisa data dan informasi; 8. Tertib administrasi/rapid dan detail.
2	Analisis Bidang Perencanaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu memfasilitasi pelaksanaan kegiatan, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja di Bidang Perencanaan, Keuangan dan pelaporan berdasarkan prosedur serta ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan tugas dapat berjalan dengan baik; 2. Membantu Menyajikan hasil analisa dan telaahan di Bidang Perencanaan dan Keuangan sesuai permintaan pimpinan sebagai bahan informasi; 3. Menyusun Perencanaan Program mulai dari penyusunan Keranca Acuan Kerja (KAK) dan Rencana Anggaran Biaya (RAB), RKA-KL, SAPSK sampai terbitnya DIPA; 4. Membantu koordinasi dengan unit-unit kerja terkait dan atau instansi lain berkaitan dengan penelaahan dan penelitian rancangan program 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki Ijazah Sarjana (S1) Ilmu Pemerintahan/ Manajemen/ Akuntansi/ Ekonomi; 2. Diutamakan memiliki pengalaman pekerjaan minimal 2 (dua) tahun, sesuai dengan bidang yang dibutuhkan; 3. Mempunyai sertifikat keahlian; 4. Memiliki inisiatif tinggi dalam bekerja dan mampu bekerja dengan target; 5. Mampu bekerja sendiri dan dalam tim; 6. Terampil menggunakan Microsoft Office dan internet; 7. Berorientasi pada pelayanan publik;

No	Jenis Pekerjaan	Ruang Lingkup Pekerjaan	Kualifikasi
		kegiatan pada Bidang Perencanaan dan Keuangan; 5. Membuat laporan hasil kegiatan di Bidang Perencanaan dan Keuangan sebagai bahan masukan untuk perbaikan; 6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis.	8. Mampu melakukan analisa data dan informasi; 9. Tertib administrasi/rapih dan detail.

IV. Tata Cara Pendaftaran

1. Pelamar mengirimkan berkas lamaran dalam bentuk pdf yang di zip/rar ke alamat email ukpbj@ombudsman.go.id dengan subject "**Bidang Perencanaan TH 2024 – PE/PA****" mulai tanggal 19 sampai dengan 22 Maret 2024.
2. Pelamar wajib mengunggah (upload) *softfile* hasil scan sesuai berkas persyaratan dalam format pdf dengan kualitas yang baik, hasil tajam, jelas, fokus (tidak kabur) dan mudah dibaca.
3. Berkas yang diunggah :
 - a. Surat lamaran ditujukan kepada Pejabat Pembuat Komitmen Biro Perencanaan dan Keuangan Ombudsman Republik Indonesia, up. Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa Penyedia Jasa Lainnya Perorangan bermaterai Rp10.000,00.
 - b. Daftar riwayat hidup (CV);
 - c. Pas foto berwarna ukuran 4 x 6;
 - d. KTP;
 - e. Kartu Keluarga;
 - f. Asli Ijazah Terakhir atau Fotocopy yang dilegalisir;
 - g. Asli Transkrip Nilai atau Fotocopy yang dilegalisir;
 - h. Asli Surat Keterangan Akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi atau tangkapan layar Akreditasi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT);
 - i. Surat pengalaman kerja/surat perjanjian kontrak kerja;
 - j. Kartu NPWP;
 - k. Surat pernyataan bermaterai Rp10.000,00 yang memuat keterangan sebagai berikut :
 - 1) Keikutsertaannya tidak menimbulkan pertentangan kepentingan pihak yang terkait;
 - 2) Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai/karyawan;
 - 3) Tidak sedang terikat perjanjian/kontrak kerja dengan pihak manapun;
 - 4) Tidak dalam pengawasan pengadilan dan/atau sedang menjalani sanksi pidana; dan
 - 5) Tidak akan menuntut untuk diangkat menjadi Aparatur Sipil Negara (ASN).
4. Berkas yang diserahkan apabila lulus seleksi :
 - a. Berkas asli persyaratan yang sudah dikirimkan melalui email.
 - b. Surat keterangan bebas narkoba dari RSUD/BNN.
 - c. Surat keterangan sehat dari Dokter Pemerintah yang diperoleh paling lama 6 (enam) bulan.
 - d. Surat Keterangan Catatan Kepolisian yang masih berlaku.

V. Tahapan Seleksi

No	Tahapan	Tanggal	Lokasi
1	Pengumuman	19 – 22 Maret 2024	www.ombudsman.go.id
2	Pemasukan Berkas Lamaran	20 – 24 Maret 2024	ukpbj@ombudsman.go.id
3	Seleksi Administrasi	25 – 26 Maret 2024	Ombudsman RI
4	Wawancara	27 – 28 Maret 2024	Ombudsman RI
5	Pengumuman Hasil Seleksi	28 Maret 2024	www.ombudsman.go.id

VI. Ketentuan Penutup

1. Ombudsman Republik Indonesia tidak bertanggungjawab terhadap pihak - pihak yang mengaku dapat membantu memudahkan pelamar untuk dapat diterima sebagai Penyedia Jasa Lainnya Perorangan.
2. Berkas lamaran dapat ditambahkan surat keterangan lainnya yang dapat mendukung pekerjaan yang akan dilamar.
3. Berkas lamaran yang masuk menjadi milik Ombudsman Republik Indonesia.
4. Pelamar yang terbukti memberikan keterangan palsu atau memalsukan dokumen persyaratan akan dinyatakan gugur.
5. Pengadaan ini merupakan paket pengadaan jasa lainnya (Non ASN) Tahun Anggaran 2024 untuk jangka waktu pelaksanaan 9 (sembilan) bulan.
6. Keputusan panitia seleksi pengadaan penyedia jasa lainnya perorangan bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
7. Pengadaan penyedia jasa lainnya perorangan pada Ombudsman Republik Indonesia Tahun 2024 tidak dipungut biaya apapun.

Jakarta, 19 Maret 2024

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa
Ombudsman Republik Indonesia

ttd